

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2021-2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1326 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Trước ngày 10/12 hàng năm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
2	Kế hoạch phát động phong trào thi đua CCHC hàng năm	Kế hoạch UBND huyện	Quý I/2021	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo Cải cách hành chính định kỳ đảm bảo đúng tiến độ thời gian quy định	Báo cáo của UBND huyện	Theo quy định của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính (lồng ghép nội dung kiểm tra các Bộ Chỉ số: PAR INDEX, PCI, PAPI, SIPAS, ICT)	Kế hoạch của UBND huyện	Quý II hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
5	Kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Văn Hóa Thông tin	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
6	Kế hoạch Chuyên đề phát huy sáng kiến về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý IV/2021	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
7	Tổ chức thẩm định, đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm đối với UBND cấp huyện, xã, thị trấn.	Kế hoạch, Thông báo của UBND huyện	Quý IV hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
					các xã, thị trấn	
5	Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Quyết định của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
6	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Tư pháp	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Công khai TTHC, tiến độ giải quyết TTHC; kết quả đánh giá giải quyết TTHC của Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC được công khai trên trang Thông tin điện tử của huyện. - Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh. 	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy & Chính quyền	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
2	Kế hoạch và định kỳ tổ chức rà soát, báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Văn phòng Cấp ủy & Chính quyền	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Tiếp tục triển khai “Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”.	Kế hoạch của UBND huyện	Quý III hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn cấp huyện và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo theo quy định.	Đề án của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Tiếp tục triển khai phê duyệt Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Đề án, Kế hoạch của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/218/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện	Thường xuyên trong năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tiếp tục đổi mới công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi tuyển, thi nâng ngạch, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên – theo nhu cầu hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và triển khai có hiệu quả	Công văn của UBND huyện	Quý I hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Tham mưu Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ	Đảm bảo cơ sở để bố trí cán bộ theo quy định	Theo Kế hoạch hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch, Báo cáo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
5	Triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình phát triển thanh niên huyện Ninh Hải giai đoạn 2021-2025	Kế hoạch của UBND huyện	Quý IV/2021	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
6	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng gắn với kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.	Kế hoạch của UBND huyện; phát động thi đua; sơ, tổng kết phong trào thi đua	Thường xuyên hàng năm	Phòng Nội vụ	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 và Nghị định 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn của Trung ương.	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
2	Báo cáo kết quả thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước.	Báo cáo của UBND huyện	đến ngày 31 tháng 01 năm sau	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
3	Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; Thanh lý các tài sản theo phân cấp thẩm quyền xử lý tài sản theo Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận.	Văn bản của UBND huyện	Quý I năm sau	Phòng Tài chính Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	
4	Đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	KẾT QUẢ, SẢN PHẨM	THỜI GIAN THỰC HIỆN	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	GHI CHÚ
VIII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Duy trì, thực hiện Cổng dịch vụ công đáp ứng chức năng, yêu cầu kỹ thuật và tích hợp đầy đủ dịch vụ công mức độ 3,4 theo danh mục được phê duyệt; đảm bảo 100% số dịch vụ công trực tuyến của huyện được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Công văn chỉ đạo của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
2	Kế hoạch xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Kế hoạch UBND huyện	Quý I hàng năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước hàng năm	Kế hoạch của UBND huyện	Quý I hàng năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
4	Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện trao đổi văn bản điện tử qua phần mềm Quản lý văn bản TD.Office.	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
5	Tiếp tục triển khai thực hiện tích hợp chữ ký số trong phần mềm Quản lý văn bản TD Office	Văn bản của UBND huyện	Thường xuyên hàng năm	Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	